

日本赤十字社本社・支部が保有する個人情報の利用目的

(※本社または支部のみに保有する個人情報の利用目的を含みます。)

1. 会員・寄付者関係

- ・ご協力実績の記録のため。
- ・受領証やお礼状、収支決算、活動報告等の送付のため。
- ・会費、ご寄付に関するご協力お願いの送付のため。
- ・表彰に関するご案内及び表彰品の送付のため。
- ・行政機関への国家表彰の申請のため。
- ・重要なご連絡をする必要が生じた場合のため。

2. 青少年赤十字・ボランティア関係

- ・青少年赤十字活動や赤十字ボランティア活動にかかる会議や研修の実施のため。
- ・個人ボランティアへのご連絡、活動実施のため。

3. 救護活動関係

- ・旧日本赤十字社救護看護婦等慰労給付金支給事業にかかる事業管理のため。
- ・防災教育事業指導者養成研修の受講者管理のため。

4. 救急法等講習関係

- ・講師、新規指導員の管理のため。
- ・人命救助者の表彰管理のため。
- ・講習事業に関する受領証・認定証・受講証の発行及び指導員等の把握による講習の実施のため。
- ・講習会・セミナーの開催に関する受講募集、受講案内及び講習受講料後払い決済による、受付・受講・キャンセル・受講料支払いのため。

5. 医療事業関係

- ・赤十字病院における医療事故の対応・管理のため。
- ・赤十字病院からの感染報告の対応・管理のため。

6. 看護師養成事業関係

- ・講師、学生、研修生の管理のため。
- ・フローレンス・ナイチンゲール記章への推薦者、受章者の管理のため。

7. 血液事業関係

- ・ 献血に関するご協力お願いの送付のため。
- ・ 献血血液の製造販売後安全管理のため。
- ・ 献血功労表彰のため。
- ・ 輸血医療及び公衆衛生に関する研究のため。
- ・ 健康被害救済制度の事務手続きのため。
- ・ 採血事故、副作用発生等の対応・管理のため。
- ・ 骨髄ドナー・さい帯血提供者の登録・管理のため。

8. 社会福祉事業関係

- ・ 各種行政手続きのため。
- ・ 施設における事故等の対応・管理のため。

9. 国際活動関係

- ・ 国際救援・開発協力要員の派遣・研修のため。
- ・ 安否調査の実施のため。
- ・ 国際活動にかかる事業地の調査のため。
- ・ 国際活動にかかるイベント実施及び情報提供のため。

10. 広報活動関係

- ・ メディアや取材対象者へのご連絡のため。
- ・ 広報に関わる各種申請の処理のため。
- ・ 赤十字の広報 PR 活動のため。
- ・ アーカイブのため。
- ・ 赤十字の活動に関する情報の送付・配信や賞品の発送のため。
- ・ 日本赤十字社お問い合わせフォームへのご意見・ご質問への対応、確認およびその記録のため。

11. その他

- ・ 法令や社内規則または契約に基づく権利行使や義務履行のため。
- ・ 社屋入館にかかるセキュリティ管理のため。
- ・ 各種お問い合わせへの対応のため。